



Gal "Valli del Canavese" s.c.a.r.l.  
PSR 2007-2013 della Regione Piemonte – Asse IV Leader  
Programma di Sviluppo Locale 2009-2015



**CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER LA REALIZZAZIONE  
DI:**

**STUDIO FINALIZZATO ALL’AVVIAMENTO ED AL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI RIVOLTI  
ALLE FAMIGLIE (Misura 321, Azione 2.a)**

**Indice:**

- Art. 1 - Riferimenti normativi*
- Art. 2 - Oggetto e finalità dell'affidamento*
- Art. 3 - Fasi operative*
- Art. 4 - Durata del contratto e consegna dell'elaborato finale*
- Art. 5 - Predisposizione dell'offerta*
- Art. 6 - Importo a base di gara*
- Art. 7 - Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione*
- Art. 8 - Termini per la presentazione della proposta*
- Art. 9 - Condizioni per l'espletamento delle attività*
- Art. 10 - Subappalto*
- Art. 11 - Proprietà dei prodotti*
- Art. 12 - Responsabilità ed obblighi*
- Art. 13 - Cause di risoluzione anticipata*
- Art. 14 - Recesso*
- Art. 15 - Spese contrattuali*
- Art. 16 - Condizioni di pagamento e penali*
- Art. 17 - Altre informazioni*
- Art. 18 - Riservatezza e trattamento dei dati*
- Art. 19 - Legge applicabile e foro competente*

## **Art. 1**

### **Riferimenti normativi**

- Regolamento (CE) 1698/2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR).
- Regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce modalità applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure dello sviluppo rurale.
- Regolamento (CE) n.1974/2006 della Commissione recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR).
- Programma di Sviluppo Rurale PSR 2007-2013 ai sensi del reg. (CE) n. 1698/2005 della Regione Piemonte Direttiva 2004/18/ CE.
- Decreto legislativo 163/2006.
- D.P.R. 384/01.

## **Art. 2**

### **Oggetto e finalità dell'affidamento**

Il GAL "Valli del Canavese" (di seguito per brevità GAL), nell'ambito del suo Piano di Sviluppo Locale "Imprenditoria giovanile: la leva per un territorio che cresce", ha rilevato la carenza di una serie di servizi pubblici minimi rivolti alle giovani famiglie ed alle famiglie degli imprenditori e degli addetti.

Oggetto dell'affidamento è quindi la realizzazione di uno studio che identifichi i principali fabbisogni delle famiglie residenti nel territorio, al fine di consentire una corretta pianificazione ed attivazione dei servizi ad esse rivolte, con gli obiettivi prioritari di contribuire al mantenimento della popolazione giovane residente e di favorire l'insediamento di nuove famiglie.

Gli obiettivi dello studio sono:

- Individuare i servizi per le giovani famiglie che vivono nel territorio, al fine di garantire la loro permanenza nell'area GAL;
- Individuare i servizi che contribuiscano a creare le condizioni ottimali per favorire l'insediamento di nuove attività produttive condotte da giovani e donne ed operanti nei settori tradizionali dell'economia montana;
- Ridurre gli indugi e le perplessità mosse da coloro che valutano se trasferirsi (aspetto connesso alla residenzialità) o insediarsi (aspetto produttivo) in montagna.

Lo studio consiste quindi nella messa a punto di indagini conoscitive preliminari al fine di ottenere un sistema di risultati complementari:

- mettere in luce i fabbisogni di uno specifico target, quello delle giovani famiglie;
- analizzare l'offerta attuale dei servizi locali rivolti al suddetto target, facendo emergere le eventuali carenze sulla base dei fabbisogni espressi dal target individuato;
- sulla base delle analisi emerse, avanzare proposte operative per il miglioramento dei servizi esistenti e per l'attivazione di nuovi servizi specificamente studiati per le famiglie.

Indicativamente si fa cenno, a titolo esemplificativo e non esclusivo, ad alcuni servizi in grado di raggiungere gli obiettivi individuati:

- realizzazione di MICRO-NIDI, servizi con finalità e caratteristiche identiche a quelle dell'asilo-nido ma con la capacità ricettiva che arriva ad un massimo di 24 bambini;
- CENTRI DI CUSTODIA ORARIA (BABY PARKING), servizio socioeducativo-ricreativo che accoglie minori da 13 mesi a 6 anni, destinato a favorirne la socializzazione: la permanenza dei bambini non può superare le 5 ore consecutive.

- **NIDI IN FAMIGLIA:** è un servizio sperimentale socio-educativo-ricreativo inserito in un contesto ambientale e sociale di tipo familiare rivolto ai bambini da 0 a 3 anni. Il numero massimo di bambini ospitati non può essere superiore a 4 e la permanenza degli stessi non può superare le 5 ore continuative;
- **PROLUNGAMENTO DEGLI ORARI** per i servizi degli asili nido ed asili esistenti;
- **SERVIZI DI TRASPORTO A CHIAMATA** (quello più propriamente definito “bus a chiamata collettiva”, mezzo ad 8-10 posti che, grazie all’ausilio di sistemi informatici, sarà possibile prenotare telefonicamente, potendo usufruire di un servizio più flessibile e più rispondente alle esigenze dell’utenza rispetto a quello offerto dai servizi di trasporto convenzionali) per i bambini in età prescolare.

### **Art. 3**

#### **Fasi operative**

Lo studio d’indagine dovrà articolarsi nelle seguenti fasi operative:

- analisi e conclusioni operative dei risultati raggiunti dalle precedenti esperienze;
- rilevazione delle tipologie di servizi alla popolazione di carattere culturale ricreativo e/o di utilità sociale, commerciale e paracommerciale già attivi nell’area ed erogati da soggetti pubblici e da imprese;
- individuazione del bacino di domanda insoddisfatta di servizi alla popolazione mediante il coinvolgimento dei soggetti erogatori di servizi;
- proposte operative per il miglioramento dei servizi esistenti e per l’attivazione di nuovi servizi;
- definizione degli standard qualitativi dei servizi da ammettere a finanziamento;
- elaborazione del bando per la presentazione dei progetti di servizi di cui all’azione 321 - azione 2c) per gli interventi attivabili da Enti pubblici ed all’operazione 312- azione 2 per gli interventi attivabili da microimprese private;
- redazione dell’elaborato finale;
- cronoprogramma;
- selezione dei fornitori di beni e servizi;
- quadro finanziario.

I contenuti dello studio saranno organizzati in un elaborato che, oltre a rappresentare il presupposto formale per l’effettivo svolgimento dell’attività, guiderà la successiva fase esecutiva di attuazione dei servizi.

### **Art. 4**

#### **Durata del contratto e consegna dell’elaborato finale**

Il servizio verrà affidato con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e dovrà concludersi entro novanta giorni dalla data di sottoscrizione dello stesso.

I termini potranno essere prorogati esclusivamente a discrezione del GAL e comunque dovranno essere tali da rispettare le scadenze e le condizioni dei Regolamenti comunitari.

### **Art. 5**

#### **Predisposizione dell’offerta**

I soggetti interessati allo svolgimento del servizio devono presentare un plico su cui deve essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura:

“Offerta per l’elaborazione dello **Studio finalizzato all’avviamento ed al miglioramento dei servizi rivolti alle famiglie**, in attuazione del PSL del GAL Valli del Canavese (misura 321, Azione 2, operazione 2.a)”.

Il predetto plico deve contenere:

- 1) Una busta chiusa contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura “**Documentazione amministrativa**”, nonché il nominativo del mittente.
- 2) Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta tecnica e recante la dicitura “**Offerta tecnica**”, nonché il nominativo del mittente.
- 3) Una busta sigillata sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica e recante la dicitura “**Offerta economica**”, nonché il nominativo del mittente.

Qualora le buste di cui ai punti 2 e 3 fossero soltanto sigillate con ceralacca o nastro adesivo, ma non controfirmate o viceversa, si provvederà comunque all'esclusione dell'offerta.

La busta con la dicitura “**Documentazione amministrativa**” deve contenere tutta la documentazione richiesta nella lettera d'invito. All'interno della busta contenente la “Documentazione Amministrativa” dovrà inoltre essere inserito un documento che attesti l'esperienza maturata dal concorrente negli ultimi tre anni (2006, 2007 e 2008) nell'erogazione di servizi similari a quello oggetto di gara, con la chiara indicazione dei destinatari, degli importi e delle date.

La busta con la dicitura “**Offerta tecnica**” deve contenere:

- 1) per ciascuna delle attività indicate all'articolo 3 del presente documento:
  - tipologia e numero dei destinatari dell'attività, obiettivi e risultati da raggiungere, in relazione e coerenza con quanto previsto dal PSL;
  - descrizione delle attività suddivise in fasi procedurali, con allegato cronoprogramma;
  - quadro di spesa disaggregato per fasi procedurali indicante i costi unitari; qualora i medesimi siano riferiti a risorse umane, dovranno essere espressi in giornate/uomo. La somma delle spese suddivise nelle varie fasi procedurali dovrà corrispondere all'importo complessivo dichiarato nell'offerta economica.
- 2) la descrizione del gruppo di lavoro, con indicazione dell'esperienza specifica di ognuno dei partecipanti, documentata come segue:
  - curriculum generale riportante le principali esperienze professionali;
  - dettaglio analitico dell'esperienza acquisita nel campo dei progetti Europei, in particolare del programma Leader +, e in progetti similari a quello oggetto della presente gara;

In caso di esito positivo della selezione, la sostituzione di uno o più membri del gruppo di lavoro sarà ammessa eccezionalmente e dovrà essere preceduta da una motivata richiesta alla quale sarà allegata una descrizione delle competenze dei nuovi componenti, di pari profilo e personalità, che si intendono proporre in sostituzione di quelli precedentemente indicati.

L'**offerta economica**, espressa sia in cifre sia in lettere, deve contenere un quadro dettagliato dei costi generali (specificati secondo singole voci) e di quelli relativi alle risorse umane riportando il tipo di professionalità e competenza, i costi unitari per giornata/uomo, il numero di giornate e il costo totale.

L'offerta economica deve inoltre evidenziare l'eventuale ribasso, **non in percentuale bensì in valore assoluto**, che il concorrente intende effettuare rispetto al compenso previsto al successivo articolo 6, **IVA inclusa**.

La documentazione in originale o in copia autentica, idonea a provare quanto dichiarato in sede di offerta, deve pervenire al GAL nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di rito da parte dell'affidatario provvisorio.

## **Art. 6**

### **Importo a base di gara**

Per la consulenza relativa all'elaborazione dello "**Studio finalizzato all'avviamento ed al miglioramento dei servizi rivolti alle famiglie**" l'importo a base di gara è di € 14.000,00 (quattordicimila/00) IVA INCLUSA.

## **Art. 7**

### **Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione**

Le proposte presentate dai concorrenti verranno selezionate, sulla base dei criteri di seguito definiti, da una commissione di valutazione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

1) Qualità della proposta (max 50 punti)

- Articolazione della proposta e sua compatibilità rispetto alle richieste del GAL (chiarezza ed esaustività tecnica in relazione a ciascuna delle attività previste e agli obiettivi di cui all'art. 2);
- Metodologia di lavoro (equilibrio tra attività oggetto della prestazione, risorse umane utilizzate e tempi di realizzazione).

2) Qualità del candidato (max 40 punti)

- Grado di esperienza acquisita nel campo della progettazione relativamente all'erogazione di servizi alla popolazione;
- Qualità del gruppo di lavoro dedicato.

3) Offerta economica (max 10 punti)

- 10 x prezzo dell'offerta minima/prezzo dell'offerta in esame.

**Il massimo punteggio attribuibile a ciascuna candidatura è di 100 punti.**

L'affidamento avverrà mediante valutazione dell'offerta ***economicamente più vantaggiosa***.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione all'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per il GAL.

Qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, prima di procedere all'affidamento il GAL può richiedere ai predetti offerenti le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano presentate nei termini oppure non siano ritenute valide, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria. L'impresa offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta. Il GAL non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.

## **Art. 8**

### **Termini per la presentazione della proposta**

L'offerta deve pervenire in plico chiuso a mezzo raccomandata A.R. o mediante consegna diretta al seguente indirizzo: **GAL Valli del Canavese, Sede operativa, Strada del Ghiaro Inferiore (c/o ASA) – 10081 CASTELLAMONTE (To), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 dicembre 2009**, specificando sulla busta "Offerta per l'elaborazione dello **Studio finalizzato all'avviamento ed al miglioramento dei servizi rivolti alle famiglie**, in attuazione del PSL del GAL Valli del Canavese (misura 321, Azione 2, operazione2.a)". Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad un'offerta precedente. Non fa fede la data del timbro postale.

## **Art. 9**

### **Condizioni per l'espletamento delle attività**

Il soggetto affidatario dovrà partecipare ad una riunione preliminare con lo staff operativo del GAL per definire le modalità di elaborazione del lavoro.

L'offerente, all'atto di presentazione dell'offerta, dovrà garantire le seguenti condizioni:

- le persone coinvolte nel gruppo di lavoro dovranno impegnarsi ad esercitare personalmente la propria attività sul territorio definito, elaborando per il GAL il relativo foglio delle presenze.

Il mancato rispetto delle predette condizioni costituisce clausola di risoluzione automatica del contratto.

Dal momento che il GAL dovrà ottenere dal Settore Politiche Comunitarie della Regione Piemonte l'approvazione di una "Relazione dettagliata di progetto", al soggetto affidatario è fatto obbligo di apportare all'offerta tecnica tutte le integrazioni/chiarimenti/modifiche che la Regione Piemonte richiederà al GAL al fine di concedere la citata approvazione.

## **Art. 10**

### **Subappalto**

Considerando la particolare natura del servizio, il GAL non intende consentire il ricorso allo strumento del subappalto.

## **Art. 11**

### **Proprietà dei prodotti**

Tutti i prodotti realizzati e le banche dati che verranno create o implementate nell'espletamento del presente incarico rimangono di proprietà esclusiva del GAL appaltante.

## **Art. 12**

### **Responsabilità ed obblighi**

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane impiegate nelle attività relative al servizio di valutazione e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone o cose, sia dell'Amministrazione, sia di terzi, in dipendenza di colpa grave o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

L'aggiudicatario deve assicurare un'ordinata archiviazione – per eventuali verifiche da parte degli organismi competenti - dei documenti contabili e amministrativi riferiti allo svolgimento del servizio, con particolare riferimento agli incarichi (o altro tipo di contratto) attribuiti ai componenti del gruppo di lavoro e alle relative fatture (o altra documentazione equipollente).

## **Art. 13**

### **Cause di risoluzione anticipata**

Il venire meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente capitolato;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità (cfr. artt. 4.1 e 9);
- adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato;
- accertata esecuzione di parte del servizio in subappalto;
- cessione parziale o totale del contratto;
- qualora l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 1662 C.C., il GAL a mezzo raccomandata A.R., intimerà all'aggiudicatario di

provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Il GAL si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Il GAL appaltante si riserva altresì il potere di disporre la decadenza, la risoluzione, la sostituzione del contratto in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi indicati nelle specifiche tecniche.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica al soggetto aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.

Si fa infine presente che, in relazione al rispetto delle tempistiche previste dal presente capitolato o successivamente definite, il GAL ha comunque facoltà di concedere proroghe, su motivata richiesta del soggetto aggiudicatario.

#### **Art.14**

##### **Recesso**

Il GAL può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento. In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e dei relativi documenti giustificativi.

#### **Art. 15**

##### **Spese contrattuali**

Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro sono sostenute interamente dall'affidatario senza diritto di rivalsa.

#### **Art. 16**

##### **Condizioni di pagamento e penali**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con saldo unico a completamento del servizio, previa presentazione di regolare fattura, entro 120 (centoventi) giorni dal suo ricevimento.

La fattura dovrà portare la dicitura: **“Studio finalizzato all'avviamento ed al miglioramento dei servizi rivolti alle famiglie”. ASSE IV LEADER - Misura 321, azione 2, operazione 2.a”**.

Il mancato rispetto dei termini di cui all'articolo 4 comporta, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, il pagamento di una penale di € 100, fatto salvo il diritto del GAL al risarcimento del danno ulteriore.

#### **Art. 17**

##### **Altre informazioni**

Si procederà all'offerta anche qualora venga presentata un'unica offerta purché valida. Il GAL provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura. Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura dei servizi specificati nel presente capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime. Non sono ammesse varianti.

Il GAL si riserva comunque facoltà di non affidare e/o non stipulare il contratto e/o revocare la lettera di invito della presente procedura senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 del codice civile. L'offerente si impegna comunque a mantenere ferma la sua offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In ogni caso il GAL non riconoscerà alcun compenso o rimborso per la presentazione dell'offerta.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato apposito contratto; per ragioni di urgenza potrà essere richiesto all'aggiudicatario di procedere a fornire le prestazioni richieste anche in pendenza di stipula del contratto.

Le richieste di eventuali chiarimenti di natura tecnica o amministrativa devono essere indirizzate per iscritto a mezzo fax al GAL al seguente numero: 0124 518282. Per informazioni telefonare al numero 0124 518283. Sul sito [www.galvallidelcanavese.it](http://www.galvallidelcanavese.it) è possibile consultare il Programma di Sviluppo Locale contenente la descrizione della Misura 321.2.2a a cui fa riferimento il presente capitolato.

#### **Art. 18**

##### **Riservatezza e trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art.10, comma 1, L.675/96 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara informale deve fornire al GAL i dati richiesti dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dalla gara informale, ovvero la decadenza dall'affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al personale del GAL che cura il procedimento di gara informale e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi delle L.241/90 e s.m.i e L.R. 27/94.

I dati personali delle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara stessa. Si fa rinvio al d.lgs. 163/06 e s.m.i. circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è il GAL Valli del Canavese

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Tecnico, Dott. Giorgio Magrini

#### **Art. 19**

##### **Legge applicabile e foro competente**

Il contratto che verrà stipulato tra le parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Ivrea.