



COMUNE DI QUASSOLO

P.zza Municipio-- C.A.P. 10010
C.F. n. 02156820017

Provincia di Torino
www.comune.quassolo.it

Tel. (0125) 750.150 Fax. (0125) 750.317
e-mail Quassolo@ruparpiemonte.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 30
Del 19/09/2011

OGGETTO: CONTRATTO SERVIZIO ACCERTAMENTO - RISCOSSIONE IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' CON SCADENZA 31/12/2016 . ESTENSIONE DELL'INCARICO AL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI IN SOFFERENZA CERTE, LIQUIDE ED ESIGIBILI AI SENSI DELLA LEGGE 28/12/2001, N. 448 ART. 10, CO. 2 ED APPROVAZIONE CAPITOLATO D'ONERI.

L'anno duemilaundici addì diciannove del mese di settembre alle ore diciotto e minuti zero nella sala delle adunanze regolarmente convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
PARISIO Elena Irma - Sindaco	Sì
BLANC Agostino - Vice Sindaco	Sì
GIANOTTO Cinzia - Assessore	Sì
RIZZATO Maria Grazia - Assessore	Sì
BIGLIARDI Vilmo - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr. ssa Anna Rita D'ANSELMO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO : CONTRATTO SERVIZIO ACCERTAMENTO - RISCOSSIONE IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' CON SCADENZA 31/12/2016 . ESTENSIONE DELL'INCARICO AL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI IN SOFFERENZA CERTE, LIQUIDE ED ESIGIBILI AI SENSI DELLA LEGGE 28/12/2001, N. 448 ART. 10, CO. 2 ED APPROVAZIONE CAPITOLATO D'ONERI.

IL SINDACO

VERIFICATO il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta

ILLUSTRATO il contenuto della proposta iscritta al punto n. 3 dell'ordine del giorno

Dichiara aperta la discussione,

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco;

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione e dopo adeguata discussione;

RITENUTO opportuno procedere alla sua approvazione;

VISTO il T.U. degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267

VISTO lo Statuto del Comune di Quassolo

CON VOTAZIONE:

presenti n. 5
votanti n. 5
favorevoli n 5
contrari nessuno
astenuti nessuno

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

IL SINDACO

PREMESSO:

- ❑ che il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni è affidato in concessione alla Soc. DUOMO GPA S.r.l. (iscritta col n. 57 nell'albo dei soggetti abilitati di cui all'art. 53, D.Lgs. 446/97) con sede in Milano, Viale Sarca n. 195;
- ❑ che l'art. 10, co. 2, della L. 28/12/2001, n. 448, prevede la possibilità di affidare al concessionario del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni ad altre entrate;

OSSERVATO che è interesse di questo Comune affidare in concessione il servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali in sofferenza definitive, liquide, certe ed esigibili tramite ingiunzione fiscale di cui al procedimento introdotto dal R.D. 14/04/1910, n. 639, e s.m.i., e così come previsto dal D.Lgs. 15/12/1997, n. 446, art. 52;

RILEVATO che la Soc. DUOMO GPA S.r.l., appositamente interpellata, ha dichiarato il proprio interesse ad assumere in concessione anche il servizio di riscossione delle entrate comunali in sofferenza definitive, liquide, certe ed esigibili, con propria nota del 22/08/2011 ha formulata la seguente offerta:

- ◆ durata dell'incarico fino al 31/12/2016 con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto;
- ◆ fasi dell'intervento trasferite dal Comune alla concessionaria DUOMO GPA S.r.l.:
 1. Attivazione specifica dei diversi sistemi di pagamento a disposizione del debitore: ccp, bonifico bancario, carta di credito, versamento on-line.
 2. Consegna di password ed UserID al responsabile di collegamento fra il Comune ed il concessionario (individuato e comunicato dal Comune al momento della stipula del contratto). L'accesso al software di gestione consente la visualizzazione dello stato di avanzamento delle pratiche e delle relative riscossioni.
 3. Feedback costante con il comune attraverso:
 - a) ispettore di zona: per qualunque questione o problema di carattere generale;
 - b) persona di riferimento c/o l'ufficio di riscossione coattiva che cura direttamente le fasi del procedimento per questioni legate alle singole pratiche.
 4. Acquisizione periodica presso il Municipio oppure invio a Duomo GPA (raccomandata A/R o posta elettronica certificata) degli atti di contestazione o accertamento divenuti definitivi e riferiti ai crediti certi, liquidi ed esigibili che l'Ente vanta nei confronti di terzi. La consegna manuale degli atti di cui sopra avverrà mediante lettera di trasmissione, in duplice esemplare, in cui saranno elencati gli atti consegnati e che sarà sottoscritta dal funzionario comunale e dal delegato del concessionario.
 5. Inserimento dei dati nell'apposito database, previa verifica della loro completezza, e stampa degli atti ingiuntivi. Nei casi di maggiore importanza intervento diretto dell'ufficio legale.
 6. Procedura di notifica delle ingiunzioni attraverso servizio postale raccomandato, Ufficiale Giudiziario, apposito Ufficiale della Riscossione, messi comunali e messi notificatori di cui all'art. 1, commi 158-159-160 della Legge 27/12/2006, n. 296.
 7. Importazione dei pagamenti, contabilizzazione, aggiornamento del database e predisposizione della bozza di rendiconto mensile.
 8. In caso di mancato pagamento: attivazione della procedura esecutiva di pignoramento

mobiliare, e successiva vendita anche attraverso l'I.V.G. territorialmente competente.

9. Ove si dovesse svolgere infruttuosamente la procedura di cui al punto precedente od in alternativa alla stessa: attivazione delle altre forme di recupero che comprendono il fermo amministrativo di veicoli iscritti nei pubblici registri, il pignoramento del quinto dello stipendio presso il datore di lavoro, l'iscrizione dell'ipoteca sugli immobili di proprietà del debitore (per gli importi di maggiore rilevanza).
10. Chiusura del rendiconto mensile delle riscossioni, determinazione delle competenze della concessionaria ed emissione di fattura, accredito del netto riscosso alla tesoreria comunale entro il giorno 20 del mese successivo a quello in cui gli introiti sono stati effettuati.
11. Attività costante di call-center a favore del debitore effettuata da personale qualificato.

◆ compenso al Concessionario per l'effettuazione delle suddette attività:

Riconoscimento di un aggio sugli importi effettivamente riscossi del 30,00% senza anticipazione di costi su ciascuna pratica affidata.

Gli importi innanzi evidenziati si intendono "al netto dell'Iva".

CONSIDERATO che la suddetta proposta può ritenersi congrua poiché consente al Comune di ricevere dal Concessionario un servizio completo riferito alla procedura coattiva di recupero delle entrate comunali in sofferenza definitive, certe, liquide ed esigibili;

RITENUTO, quindi, di dover affidare il servizio riscossione coattiva di cui trattasi alla Società DUOMO GPA S.r.l. mediante estensione del vigente contratto di concessione del servizio di accertamento e riscossione imposta pubblicità ed affissioni;

DATO ATTO che, a disciplina del nuovo servizio affidato, è necessario provvedere alla approvazione di apposito capitolato d'oneri secondo lo schema predisposto d'ufficio ed allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 10, co. 2, della legge 28/12/2001, n. 448, circa la possibilità di estendere ad altri servizi il contratto in corso col concessionario del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità;

VISTO l'art. 52, D.Lgs. 15/12/1997, n. 446, in materia di esternalizzazione di servizi connessi alla gestione dei tributi comunali ed alla relativa riscossione;

VISTO l'art. 11 del Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi, approvato con Delibera CC n. 23/2007;

ACQUISITI i pareri favorevoli previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

di procedere, ai sensi della Legge 28/12/2001, n. 448, art. 10, comma 2, alla estensione del contratto in corso con la Società DUOMO GPA S.r.l. per la gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni mediante affidamento del servizio di riscossione coattiva dei tributi comunali alle seguenti condizioni e patti:

- ◆ durata dell'incarico fino al 31/12/2016 con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto;
- ◆ fasi dell'intervento trasferite dal Comune alla concessionaria DUOMO GPA S.r.l.:
 1. Attivazione specifica dei diversi sistemi di pagamento a disposizione del debitore: ccp, bonifico bancario, carta di credito, versamento on-line.
 2. Consegna di password ed UserID al responsabile di collegamento fra il Comune ed il concessionario (individuato e comunicato dal Comune al momento della stipula del

contratto). L'accesso al software di gestione consente la visualizzazione dello stato di avanzamento delle pratiche e delle relative riscossioni.

3. Feedback costante con il comune attraverso:
 - a) ispettore di zona: per qualunque questione o problema di carattere generale;
 - b) persona di riferimento c/o l'ufficio di riscossione coattiva che cura direttamente le fasi del procedimento per questioni legate alle singole pratiche.
4. Acquisizione periodica presso il Municipio oppure invio a Duomo GPA (raccomandata A/R o posta elettronica certificata) degli atti di contestazione o accertamento divenuti definitivi e riferiti ai crediti certi, liquidi ed esigibili che l'Ente vanta nei confronti di terzi. La consegna manuale degli atti di cui sopra avverrà mediante lettera di trasmissione, in duplice esemplare, in cui saranno elencati gli atti consegnati e che sarà sottoscritta dal funzionario comunale e dal delegato del concessionario.
5. Inserimento dei dati nell'apposito database, previa verifica della loro completezza, e stampa degli atti ingiuntivi. Nei casi di maggiore importanza intervento diretto dell'ufficio legale.
6. Procedura di notifica delle ingiunzioni attraverso servizio postale raccomandato, Ufficiale Giudiziario, apposito Ufficiale della Riscossione, messi comunali e messi notificatori di cui all'art. 1, commi 158-159-160 della Legge 27/12/2006, n. 296.
7. Importazione dei pagamenti, contabilizzazione, aggiornamento del database e predisposizione della bozza di rendiconto mensile.
8. In caso di mancato pagamento: attivazione della procedura esecutiva di pignoramento mobiliare, e successiva vendita anche attraverso l'I.V.G. territorialmente competente.
9. Ove si dovesse svolgere infruttuosamente la procedura di cui al punto precedente od in alternativa alla stessa: attivazione delle altre forme di recupero che comprendono il fermo amministrativo di veicoli iscritti nei pubblici registri, il pignoramento del quinto dello stipendio presso il datore di lavoro, l'iscrizione dell'ipoteca sugli immobili di proprietà del debitore (per gli importi di maggiore rilevanza).
10. Chiusura del rendiconto mensile delle riscossioni, determinazione delle competenze della concessionaria ed emissione di fattura, accredito del netto riscosso alla tesoreria comunale entro il giorno 20 del mese successivo a quello in cui gli introiti sono stati effettuati.
11. Attività costante di call-center a favore del debitore effettuata da personale qualificato.

◆ compenso al Concessionario per l'effettuazione delle suddette attività:

Riconoscimento di un aggio sugli importi effettivamente riscossi del 30,00% senza anticipazione di costi su ciascuna pratica affidata.

Gli importi innanzi evidenziati si intendono "al netto dell'Iva".

- di approvare apposito capitolato d'oneri allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, e che andrà a disciplinare i rapporti fra la Società concessionaria ed questo Comune concedente il nuovo servizio;
- di dare atto che, con la Società DUOMO GPA S.r.l. sarà stipulato apposito contratto a disciplina del "servizio di riscossione coattiva dei tributi comunali".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione sopra esposta.

Quassolo, lì 19/09/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. ssa Anna Rita D'ANSELMO

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to PARISIO Elena Irma

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. ssa Anna Rita D'ANSELMO

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 28/09/2011 ai sensi dell' art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Lì, 28/09/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. ssa Anna Rita D'ANSELMO

=====

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che l'elenco della deliberazione adottata nella seduta del 19/09/2011 viene data comunicazione oggi _____, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. 267 del 18/08/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. ssa Anna Rita D'ANSELMO

=====

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Diventa esecutiva in data _____

In quanto non soggetto a controllo preventivo di legittimità (art. 134, comma 3, del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000) per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

Lì _____

Visto: IL SINDACO
F.to PARISIO Elena Irma

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. ssa Anna Rita D'ANSELMO

=====

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, _____

Visto:

IL SINDACO
PARISIO Elena Irma

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. ssa Anna Rita D'ANSELMO
